



Gmina Ozimek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka

Nr OR.0050.177.2025 z dnia 16 września 2025 r.

REGULAMIN

Naboru uzupełniającego wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru uzupełniającego wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „wnioskami”), złożonych w naborze uzupełniającym (zwanym dalej „naborem”) w terminie **16 września 2025r. – 15 października 2025r.** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze uzupełniającym do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie oraz Załącznik nr 1 i 1a do Programu.

Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku – www.ozimek.pl
2. Wnioski należy składać na obowiązującym formularzu w Punkcie Informacyjnym Urzędu w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, znajdującym się na parterze budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku przy ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46 – 040 Ozimek. Wzór wniosku dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór wniosku dla wspólnot mieszkaniowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski składa się w terminie określonym w §1 ust 1 Regulaminu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczanego Wniosku przez Punkt Informacyjny Urzędu).
4. Wniosek złożony poza określonym terminem Naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust 7.

6. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek składając oświadczenie w formie pisemnej z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego oświadczenie dotyczy.
7. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego Wniosku na ten sam budynek/ lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem Wniosku wcześniejszego.

Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku

§3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Powołana przez Burmistrza Ozimka komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, dokonuje weryfikacji i oceny wniosków, następnie przedkłada Burmistrzowi Ozimka wniosek do akceptacji lub odrzucenia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Etapy rozpatrywania Wniosku:
 - 1) Zarejestrowanie Wniosku;
 - 2) Ocena Wniosku wg kryteriów formalnych;
 - 3) Uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) Ponowna ocena Wniosku wg kryteriów formalnych;
 - 5) Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji
5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku, o którym mowa w ust 1 o czas wykonania tych czynności.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie

§4

1. Ocena Wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
3. Wniosek podlega odrzuceniu jeśli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku odrzucenia Wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy Ozimek o ponowne rozpatrzenie Wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu Wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Gmina Ozimek rozpatruje podanie Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 5 dni roboczych od daty jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia odwołania podania może ulec przedłużeniu, o czym Urząd Gminy i Miasta w Ozimku poinformuje Wnioskodawcę.
7. Odrzucenie wniosku, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, jeżeli nie upłynął termin naboru, a nowy wniosek spełnia wymogi Programu i Regulaminu.

§ 5 Wezwanie do uzupełnienia

1. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub złożenia wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we Wniosku o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem ust 3, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
3. W indywidualnych przypadkach na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust 2. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
4. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, z przyczyn:
 - 1) Złożenia wniosku poza terminem, określonym w § 1,
 - 2) Złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną;
 - 3) Złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu i w niewłaściwej formie;
 - 4) Gdy Wnioskodawca nie spełnia wymagań określonych w Programie;
 - 5) Gdy cel i rodzaj przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek, nie jest zgodny z Programem;
 - 6) Gdy wniosek dotyczy lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/budynku mieszkalnego położonego poza terenem Gminy Ozimek;
 - 7) Gdy został złożony wcześniej wniosek dotyczący tego samego lokalu/ budynku mieszkalnego, spełniający wymagania Programu i Regulaminu;
 - 8) Gdy w lokalu/ budynku, którego dotyczy wniosek, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni tego lokalu/ budynku;

- 9) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
- 10) O którym mowa w ust 2.
5. Do odrzucenia Wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust 4 stosuje się odpowiednio §4 ust 4 – 7.

Rozdział V Dofinansowanie

§ 6. Informacja o udzieleniu dofinansowania

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Ozimek dla Wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z wymogami Programu i Regulaminu.
2. Odmowa udzielania dofinansowania dla Wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z wymogami Programu i Regulaminu, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust 4 – 7.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania.

§ 7. Zawarcie umowy

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Ozimek a wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Gmina Ozimek poprzez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku zawiadamia wnioskodawców pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy we wskazanym terminie w celu zawarcia umowy, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust 2, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w ust 1.

§ 8. Wypłata dofinansowania

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi Wniosek o płatność, złożony przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji papierowej.

2. Wzór Wniosku o płatność stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Przepisy w Regulaminie dotyczące składania Wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie do Wniosków o płatność.
4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę Ozimek z WFOŚiGW w Opolu, wypłacanej na podstawie Wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz w miesiącu dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

Rozdział VI Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 9 Podstawą prawną udzielenia dofinansowania jest ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz Uchwała Rady Miejskiej w Ozimku Nr X/66/24 z dnia 18.11.2024 r.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 10 Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Ozimka.

§ 11

1. Złożenie Wniosku o dofinansowanie w Naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) Akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia).

§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania Wniosków przez Gminę Ozimek mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminę o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku przestanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.

§ 13

1. Gmina Ozimek może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu oraz załączniki do Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 14

1. Dotacje udzielone na warunkach określonych w Regulaminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ozimek wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej. Gmina Ozimek wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, liczonymi zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.